

# NEZAHAT GÖKYİĞİT BOTANİK BAHÇESİ

## Eğitim Birimi Master Planı

### 1-Ana Görev:

Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi, eğitim biriminin ana görevi bitki bilgisini açıklamak ve tanıtmaktır.

### 1a- Ana Görev İçeriği:

Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi eğitim biriminin amaçları arasında:

- i. Öğrenciler için çeşitli etkinlik ve programlar geliştirerek bitki bilgisini aktarmak,
- ii. Öğretmenlerinin çevre, botanik, ekoloji bilgisini, düzenlenen öğretmen eğitim programlarıyla desteklemek,
- iii. Halka yönelik turlar, bahçıvanlık, bitki ressamlığı gibi kurslarla bitki bilgisini paylaşmak,
- iv. NGBB’de çalışan personel için alan bilgisini destekleyen hizmet içi kurslar düzenlemek,

bulunmaktadır.

### 2- Ana Hedefler:

#### 2a- Eğitim ve İletişim Danışma Kurulunun Oluşturulması:

- i. Üniversite öğretim üyelerinin, öğretmenlerin ve uzmanların yer alacağı bir danışma kurulu oluşturulmalıdır. Bu kurul eğitim biriminin faaliyetleri oluşturulurken, uygulanırken ve değerlendirilirken danışmanlık yapmalıdır. Kurulda okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yetişkin eğitimi, iletişim, yayın alanlarında çalışan en az birer kişi yer almalıdır.

#### 2b- Çocuklara Yönelik Programlar

- i. Projeler: Bahçıvan çocuklar projesi ve tehdit altındaki türleri koruma projelerinin devamlılığı sağlanmalıdır.
- ii. Günlük Eğitim Programları: Eğitim projeleri kapsamı dışında kalan ve bahçeye günlük ziyaretlerde bulunmak isteyen okullar için birer günlük eğitim programları hazırlanmalıdır. Bu programlar hazırlandıktan sonra her okula, bu programları tanıtıcı broşürler ve programlara katılmaları için davetiyeler gönderilmelidir. Programların içerikleri konusunda, uygulama öncesi öğretmenler bilgilendirilmeli, eğitilmelidir. Bir öğretmen bir gün içinde en fazla 3 gruba eğitim vermelidir. Bir grup içinde, anaokulu gruplarında en fazla 15, ilköğretim gruplarında 30 öğrenci olması sağlanmalıdır.

- iii. Eğitim Materyallerinin Geliştirilmesi: Müfredatla uyumlu bir kitapçık basılmalı ve tanıtımı yapılmalıdır. Bu kitapçıkta etkinlik önerileri müfredatla bağlantılı olarak verilmelidir. Kitapçık öğretmenlerin botanik bahçesini öğrencileriyle etkin kullanmasını sağlayacaktır.

## **2c- Öğretmenlere Yönelik Programlar**

- i. Farklı branşlardan öğretmenlerin bitkiler, biyolojik çeşitlilik, ekoloji ve çevre konularındaki bilgilerini desteklemek ve onları müfredat dışı etkinliklerle de bu konuları işlemeye teşvik etmek için kurslar düzenlenmelidir.
- ii. Öğretmenlerin bahçede yapılan etkinlik ve uygulamaları okullarına taşıyabilmeleri için öğretmen eğitim programları hazırlanmalıdır.

## **2d-Halk Eğitim Programları**

- i. Turlar: Bahçe içinde gönüllülerin desteği sağlanarak, halka yönelik turlar yapılmalıdır.
- ii. Bahçede uygulanacak bitkileri konu alan kısa süreli kurslar geliştirilmesi: Bitki ressamlığı, bahçıvanlık gibi kurslar başlatılmalıdır.
- iii. Ulusal işbirlikleri devam ettirilmelidir. Örneğin Marmara Akademisi

## **2e- Personel Eğitimi**

- i. Düzenli meslek içi eğitim projesinin yazımı ve uygulanmaya başlanması: Bahçe içi çalışmaları ve halka sunulan hizmetleri daha verimli hale getirebilmek için personel eğitimi yapılmalıdır.
- ii. Uluslararası çalışmalar ve personel değiş tokuşları devam ettirilmelidir.
- iii. Ulusal işbirlikleri kurularak, benzer kurumlarda çalışan kişilerle bilgi alışverişi sağlanmalıdır.

## **2f- Tanıtım**

- i. Ulusal ve uluslararası eğitim kongre, konferans ve çalıştaylara katılım devam ettirilmelidir.
- ii. Eğitim faaliyeti broşürleri hazırlanıp okullara, MEB v.b. kurum ve kuruluşlara dağıtılmalıdır.
- iii. MEB ile ortak çalışmalar başlatılmalıdır.
- iv. Web sitesinde eğitim faaliyetleri bölümü oluşturulmalı ve sürekli güncellenmelidir.
- v. Tanıtım amaçlı materyal geliştirilmelidir: sesli tur sistemi, bahçe ve koleksiyon broşürleri v.b.

## **2e- Bilimsel Danışmanlık**

- i. Okullar yürüttükleri projelerde bilimsel danışmanlık desteğine ihtiyaç duymaktadır. Bahçe, bu projeler için de gerekli desteği vermektedir.

- ii. Okullarda seminerlere, kongrelere katılımlar yapılmaktadır.

### **2f-İşbirliği ve Ortak çalışma**

- i. Ulusal ve uluslararası personel değiş tokuş programları devam ettirilmelidir.
- ii. Üniversiteler, yerel, ulusal ya da uluslararası gönüllü örgütlerle işbirliği yapılmalıdır.

### **2g- Mali Kaynak:**

- i. Eğitim materyalleri hazırlanarak satışa sunulmalıdır (kitap, oyunlar)
- ii. Eğitim etkinliklerine katılan gruplardan cüzi miktarlarda ücretler alınmalıdır (2008 yılı için özel okul öğrencisi 3 ytl, devlet okulu öğrencisi 1 ytl.)
- iii. Dış ve iç kaynaklardan mali destek aranmalıdır (örneğin Avrupa Birliği, İngiltere Konsoloslğu, TÜBİTAK, kurumsal veya kişisel sponsorluklar)

### **3-GZAT Analizi**

#### **3a- Güçler:**

- i. ANG Vakfı'nın desteği: Vakfın desteğinin devamı sağlanmalıdır.
- ii. Okullardan bağışlar: Okullardan bağışlar alınmaya devam etmelidir.
- iii. Öncü olmak: Benzeri olmayan faaliyetler gerçekleştirmek, tanınma ve toplumdaki gelen desteği arttırmaktadır.
- iv. Bahçedeki zengin koleksiyon: Bahçenin sahip olduğu zengin koleksiyon, eğitim faaliyetleri için önemli bir kaynaktır.

#### **3b- Zayıflıklar:**

- i. Personel eksikliği: Eğitim biriminin karşılaştığı başlıca sorunlardan biri personel eksikliğidir. Tam zamanlı bir eğitimci istihdam etmelidir. Nisan-Mayıs gibi yoğun dönemlerde yarı zamanlı eğitimciler görevlendirilmelidir.
- ii. Ulaşım zorluğu: Hem personelin hem de okulların ulaşımında zorluklar yaşanmaktadır.
- iii. Bahçenin piknik yeri olarak görülmesi: Okul gruplarının piknik yapma istekleri reddedilmeli ve bahçenin eğitim amacı vurgulanmalıdır.
- iv. Adalara ulaşımın güçlüğü: Merkez ada ve Ertuğrul adası dışına ulaşımın olmaması, eğitim etkinliklerini bu adalarda sınırlamaktadır.
- v. Taleplerin belli aylara sıkışması: Belli dönemlerde okulların yoğun talepleri olmaktadır. Özellikle Nisan, Mayıs ve Ekim ziyaret taleplerinin en yoğun olduğu aylardır.
- vi. Randevu sisteminin oturtulamaması: Okul randevu taleplerini bahçe telefonunu açanlar tarafından kaydedilmekte ve bazen yanlış yönlendirmeler yapılmaktadır.

Bunun önüne geçmek için randevu sisteminin bir düzene oturtulması ve belli kişilerin sorumlu olmaları sağlanmalıdır.

**4- Zamanlama:**

4a- Bu master plan protokol süresinin sonuna kadar (2025 yılı sonu) kullanılacaktır.

4b- Gözden geçirme zamanları: Her 5 yılda bir olmak üzere 2013, 2018, 2023.